

**Приложение
к постановлению
администрации города Югорска
от 20.11.2024 № 1999-п**

**Приложение 1
к постановлению
администрации города Югорска
от 05 августа 2019 года № 1725**

**Положение
о комиссии города Югорска по профилактике правонарушений**

I. Общее положение

1.1. Комиссия города Югорска по профилактике правонарушений (далее - Комиссия) создана в целях обеспечения реализации государственной политики в сфере профилактики правонарушений, является координационным органом по взаимодействию органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, учреждений, предприятий, организаций независимо от ведомственной принадлежности (далее – организации) и организационно-правовых форм, общественных объединений, расположенных на территории города Югорска и принимающих участие в профилактике правонарушений.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, на которых в установленном порядке возложено регулирование деятельности в области профилактики правонарушений, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, постановлениями и распоряжениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом города Югорска, муниципальными правовыми актами города Югорска, настоящим Положением.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 182-ФЗ).

II. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

2.1. Формирование и развитие системы профилактики правонарушений по направлениям, определенным пунктами 1-5, 10, 16 части 1 статьи 6 Федерального закона № 182-ФЗ.

2.2. Изучение причин и условий, способствующих совершению правонарушений.

2.3. Разработка предложений по созданию условий для снижения правонарушений на территории города Югорска.

2.4. Принятие решений, направленных на устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений.

2.5. Координация деятельности органов и структурных подразделений администрации города Югорска, общественных объединений, организаций и лиц, участвующих в профилактике правонарушений.

2.6. Вовлечение в работу по профилактике правонарушений организаций независимо от форм собственности, а также общественных объединений, расположенных на территории города Югорска.

2.7. Повышение общего уровня правовой культуры граждан, создание системы стимулов, способствующих законопослушному образу жизни.

III. Основные функции Комиссии

Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:

3.1. Определяет (конкретизирует) с учетом складывающейся криминогенной ситуации и других обстоятельств приоритетные направления профилактики правонарушений.

3.2. Осуществляет планирование деятельности в сфере профилактики правонарушений.

3.3. Принимает меры по укреплению взаимодействия и координации деятельности правоохранительных органов, органов и структурных подразделений администрации города Югорска с организациями и общественными объединениями, средствами массовой информации.

IV. Полномочия Комиссии

4.1. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для исполнения органами и структурными подразделениями администрации города Югорска, иными органами и организациями, реализующими меры по предупреждению преступлений и иных правонарушений.

4.2. Комиссия в соответствии с возложенными задачами и функциями имеет право:

4.2.1. Представлять главе города Югорска информацию о состоянии деятельности по профилактике правонарушений, вносить предложения по повышению ее эффективности.

4.2.2. Заслушивать на заседании Комиссии отчеты, информацию субъектов профилактики правонарушений о принимаемых ими мерах профилактики правонарушений.

4.2.3. Организовывать взаимодействие субъектов профилактики в городе Югорске по разработке и реализации мероприятий в сфере профилактики правонарушений, совершенствованию их взаимодействия в сфере профилактики правонарушений.

4.2.4. Запрашивать и получать в пределах своей компетенции от органов и структурных подразделений администрации города Югорска, структурных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), учреждений, предприятий, организаций независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм (по согласованию), общественных объединений (по согласованию) необходимую для ее деятельности информацию, документы и материалы.

4.2.5. Вносить при необходимости предложения о распределении финансовых средств и материальных ресурсов, направляемых на проведение мер по профилактике правонарушений.

4.2.6. Представлять по поручению главы города Югорска заключения по проектам муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы профилактики правонарушений.

4.2.7. Образовывать при необходимости рабочие группы для изучения вопросов, касающихся профилактики правонарушений.

4.2.8. Вносить в установленном порядке предложения по вопросам профилактики правонарушений, требующим решения главы города Югорска.

4.2.9. Выступать инициатором размещения тематической социально значимой рекламы и информации, касающейся профилактики правонарушений.

V. Регламент (организация) работы Комиссии

5.1. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие – один из заместителей председателя по его поручению.

5.2. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на ее заседаниях.

5.3. Секретарь Комиссии:

оповещает членов Комиссии и других заинтересованных лиц о проведении очередного заседания;

подготавливает запросы, собирает и обобщает материалы и документы, касающиеся выполнения функций и задач Комиссии;

обеспечивает подготовку материалов на заседание Комиссии;

ведет протоколы заседаний Комиссии;

контролирует исполнение принятых Комиссией решений;

направляет материалы Комиссии в управление внутренней политики и массовых коммуникаций администрации города Югорска для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска, о чем информирует членов Комиссии и других заинтересованных лиц.

5.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на календарный год, который принимается на заседании Комиссии предшествующем очередному календарному году и утверждается ее решением.

План работы Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку вопроса.

Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

5.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными при участии не менее половины от установленного состава Комиссии.

Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарем Комиссии с ее председателем.

Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию и утверждается непосредственно на заседании.

5.6. На заседаниях Комиссии заслушиваются доклады, осуществляется их обсуждение.

5.7. Председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя, вправе перенести очередное заседание или назначить дополнительное.

5.8. Участие в заседании Комиссии могут принимать лица, приглашенные для обсуждения вопросов повестки заседания.

5.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

5.10. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений. В случае несогласия с принятым решением каждый член Комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

В случае если исполнение обязанностей по замещаемой членом Комиссии должности возложено в установленном порядке на иное должностное лицо, участие в заседании Комиссии принимает это должностное лицо с правом совещательного голоса.

5.11. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании.

5.12. В рамках Комиссии могут создаваться рабочие группы по отдельным направлениям деятельности или для решения конкретной проблемы в сфере профилактики правонарушений.

5.13. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляют члены Комиссии в соответствии с направлением своей основной деятельности.

5.14. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление общественной безопасности и специальных мероприятий администрации города Югорска.